
Aika 05.06.2024, klo 16:30 - 19:07

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 Suun terveydenhuollon palveluseteli**
- § 22 Aikuisten lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelujen myöntämisen perusteet**
- § 23 Omaishoidon tuen soveltamisohjeiden päivittäminen**
- § 24 Palveluiden järjestämisen lautakunnan syksyn 2024 kokousaikataulu**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja
Matleena Eemola
Markku Jahnukainen
Kim Kiuru, saapui 17:18
Tuula Latosuo
Pasi Lehtimäki, varajäsen
Kirsi Loponen, varajäsen
Riina Mattila
Ismo Nöjd
Ossi Ollikainen
Anna Pulkkinen
Jari Raita, varajäsen, saapui 17:39
Mia Rundgren
Lauri Untamo
Lotta Vainiola

Muut saapuvilla olleet

Satu Hahtonen, hallintosihteeri, sihteeri
Jussi Furulum, erikoishammaslääkäri, poistui 17:32
Anna-Kaisa Lindholm, ylihammaslääkäri, poistui 17:32
Veikko Ollila, vanhusneuvoston jäsen
Sanna-Kaisa Patjas, vammaisneuvoston edustaja, saapui 16:54
Helinä Perttu, aluehallituksen puheenjohtaja
Onni Pusa, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 17:08
Virpi Rätty, aluehallituksen edustaja
Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja, esittelijä
Katja Vuori, johtava asiantuntija
Susanna Pitkänen, palvelujohtaja, terveystalot ja sairaanhoito, poistui 18:06

Poissa

Jukka Anttila
Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja
Satu Lampi
Sari Silventoinen

Allekirjoitukset

Pirjo Komulainen
Puheenjohtaja

Satu Hahtonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
10.06.2024 klo 09:13. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markku Jahnukainen

Anna Pulkkinen

§ 19**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen

satu.hahtonen@keusote.fi

hallintosihteeri

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 147 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 31.5.2024 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Säkäjäarvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 20**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen

satu.hahtonen@keusote.fi

hallintosihteeri

Kokoukselle valitaan palveluiden järjestämisen lautakunnan jäsenistä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, vt. hyvinvointialuejohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Kim Kiurun ja Markku Jahnukaisen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan sillä muutoksella, että toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Kim Kiurun tilalle valittiin Anna Pulkkinen.

§ 21**Suun terveydenhuollon palveluseteli**

KEUHDno-2024-2418

Valmistelija / lisätiedot:

Ilona Lahti, Susanna Pitkänen

ilona.lahti@keusote.fi, susanna.pitkanen@keusote.fi

kuntoutustuspalveluiden päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 2024-06-05, Esitys, STH palveluseteli

2 STHpalvelusetelisääntökirja240530

3 Kopio_Liite 4 Toimenpiteiden hintalaskuri 29.5.2024

Perustelut:

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä linjaa, että hyvinvointialue voi tuottaa asiakkaalle annettavia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja sekä niiden käyttöön liittyvää muuta tukea hankkimalla niitä yksityiseltä palveluntuottajalta sopimukseen perustuen, jos niiden hankkiminen yksityiseltä palveluntuottajalta on tarpeen tehtävien tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi (612/2021 / 12 §). Lisäksi 12 §:ssä määritellään, mitä hyvinvointialue ei saa hankkia yksityiseltä palveluntuottajalta. Tästä esimerkkinä terveydenhuoltolain 50 §:ssä tarkoitettuja kiireellisen hoidon ja päivystyksen palveluja lukuun ottamatta mainitun pykälän 2 momentissa tarkoitettua perusterveydenhuollon päivä- ja ilta-aikaista kiireellistä vastaanottoa.

Suun terveydenhuollon palvelutarpeen ennustettu kysynnän kasvu vuodesta 2020–2030 oli 25 % vuonna 2020. Kasvuennuste on toteutunut ja siihen on pystytty osin vastaamaan lisäämällä oman toiminnan tuottavuutta ja panostamalla ennaltaehkäisyyn. Tästä huolimatta palvelujen kysyntä on ylittänyt oman tuotannon kapasiteetin, mikä näkyy hoitotakuun toteutumisen heikentymisenä ja kiireettömän hoidon hoitojonon kasvuna. Palvelusetelitoimintaa esitetään otettavaksi käyttöön tilanteissa, jossa potilaalla on hoidon tarpeen arvion perusteella tarve päästä hammaslääkärin vastaanotolle suun perustutkimukseen, puolikiireelliseen hoitoon tai kiireellisen hoidon jatkohoitoon eikä hyvinvointialueen hammashoitoloissa ole mahdollista toteuttaa palvelua riittävän nopeasti. Uusi palvelusetelitoiminta otettaisiin käyttöön syyskuussa 2024, ja se rahoitettaisiin vuoden 2024 loppuun saakka käyttötaloudesta. Lähtökohtaisesti palvelusetelin käytön tulee olla omaan toimintaan nähden kustannusneutraalia ja sen kokonaisarvoksi arvioidaan vuonna 2024 n. 1,0 miljoona euroa. Vuoden 2025 osalta palvelusetelin käytön resursointi valmistellaan osana talousarviovalmistelua.

Palveluntuottajien kanssa käytyjen markkinavuoropuhelujen perusteella palvelusetelin pohja-arvoksi toimenpiteelle SFA10 "Yhden pinnan täyte" arvioitiin 40 €, jonka perusteella muiden toimenpiteiden arvo määräytyy liitteenä olevan hintalaskurin kertomien perusteella. Lisäksi hampaan lohkeamapalvelusetelille on määriteltä kiinteä palveluseteliarvo 100 €. Hintalaskurin toimenpidevalikoiman ulkopuolisista toimenpiteistä tai tutkimuksista palveluntuottajan tulee pyytää erillinen hyväksyntä hyvinvointialueelta.

Suun terveydenhuollon palvelusetelitoimintaa ohjaa palvelukohtainen sääntökirja. Hyvinvointialueen Palvelusetelin yleinen sääntökirja on hyväksytty 26.3.2024 hyvinvointialueen hallituksessa ja sitä sovelletaan nyt esitettyyn suun terveydenhuollon palvelusetelitoimintaan.

Yhteenvedona arvioidaan, että yhden palvelusetelihoitojakson hinnaksi muodostuu keskimäärin 211 €. Palvelun tuottajalla on oikeus periä hoidon omavastuuosuus. Arvioitu omavastuuosuus vastaa keskimääräistä hyvinvointialueen asiakasmaksua silloin, kun toimenpidevalikoima on rajallinen.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Käsittely:

Palvelujohtaja Susanna Pitkänen, ylihammaslääkäri Anna-Kaisa Lindholm sekä erikoishammaslääkäri Jussi Furulum pitivät asiasta alustuksen.

Palvelujen järjestämisen lautakunta päättää:

- Hyväksyä Suun terveydenhuollon palvelusetelisääntökirjan ja myöntää Terveyspalvelut- ja sairaanhoito palvelualueen palvelujohtajalle luvan tehdä sääntökirjaan tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja päivitykset.
- Hyväksyä palvelusetelin toimenpidekohtaisen hinnaston osalta toimenpiteen SFA10 Yhden pinnan täyte arvo on 40 €, suun perustutkimuksen ja hoidon palvelusetelin tutkimusosan arvo on 50 €, lohkeamapalvelusetelin arvo on 100 € ja kiireellisen hoidon jatkohoidon palvelusetelin suppean tutkimusosan arvo on 20 €.
- Myöntää avopalvelujen päällikölle valtuudet hyväksyä asiakirjassa määritellyt kriteerit täyttävät palveluntuottajat palvelusetelituottajiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Avopalveluiden päällikkö, Hoitotyön esimies

§ 22**Aikuisten lääkinällisen kuntoutuksen ostopalvelujen myöntämisen perusteet**

KEUHDno-2024-2417

Valmistelija / lisätiedot:

Ilona Lahti, Susanna Pitkänen

ilona.lahti@keusote.fi, susanna.pitkanen@keusote.fi

kuntoutustuspalveluiden päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Aikuisten lääkinällisen kuntoutuksen ostopalveluiden myöntämisen perusteet
2024_final

Perustelut

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella on tunnistettu tarve selkiyttää ja yhdenmukaistaa lääkinällisen kuntoutuksen palveluvalikoimaa sekä palveluihin ohjautumisen ja myöntämisen perusteita. Vuoden 2024 aikana laaditaan ja hyväksytetään dokumentit tähän tarpeeseen lapsille ja nuorille sekä aikuisille. Ensimmäisenä työstetään dokumentit aikuisten lääkinälliseen kuntoutukseen, jotka hyvinvointialueelta puuttuu kokonaan. Lasten ja nuorten lääkinällisen kuntoutuksen ohjeistukset on laadittu aiemmin ja niiden päivitystyö on aloitettu.

Hyvinvointialueen haasteellisen taloudellisen tilanteen ja tavoiteltujen säästötoimenpiteiden saavuttamiseksi on päädytty ensivaiheessa laatimaan ohjeistukset lääkinällisen kuntoutuksen ostopalveluille, joista ensimmäisenä käsittelyssä ja hyväksyttävänä ovat aikuisten ostopalveluohjeistukset.

Läkinällisen kuntoutuksen ostopalvelujen myöntämisen perusteet-dokumentti on tarkoitettu hyvinvointialueen sisäiseen käyttöön, ensisijaisesti tukemaan ammattilaisten työtä. Dokumentissa on kuvattu fysioterapian, toimintaterapian, puheterapian, lymfaterapian ja neuropsykologisen kuntoutuksen ostopalveluprosessi työntekijöille sekä ostopalvelujen myöntämisen perusteita. Läkinällisen kuntoutuksen tarve arvioidaan aina yksilöllisesti, vaikka ohjeistus on olemassa.

Ohjeistus on laadittu moniammatillisesti eri asiantuntijoiden ja työntekijöiden yhteistyönä. Laadintaa on ohjannut mm. Valtakunnallinen lääkinällisen kuntoutuksen opas. Lisäksi myöntämisperusteiden koostamisessa on kartoitettu muiden hyvinvointialueiden käytänteitä. Ohjeistus on säännöllisesti päivittyvä ja päivitykset tehdään moniammatillisesti ja kulloinkin voimassa olevien suositusten ja asetusten sekä arjen muuttuvien käytänteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Palvelujen järjestämisen lautakunta:

- Hyväksyy Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aikuisten lääkinällisen kuntoutuksen ostopalvelujen myöntämisen perusteet ja toimeenpanon ohjeistuksen.

-
- Valtuuttaa terveystalvelut ja sairaanhoito palvelualueen -palvelujohtajan hyväksymään dokumenttiin tulevat päivitykset.

Käsittely:

Palvelujohtaja Susanna Pitkänen piti asiasta alustuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Kuntoutuspalveluiden päällikkö, avo- ja osastokuntoutuspalvelujen esimies

§ 23**Omaishoidon tuen soveltamisohjeiden päivittäminen**

KEUHDno-2023-1102

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Vuori

katja.vuori@keusote.fi

johtava asiantuntija

Liitteet

- 1 Omaishoidon tuen myöntämisperusteet 2024 FINAL
- 2 Liite 1 Hoitoisuusryhmät palkkiot ja vapaa-oikeus
- 3 Kooste ja vastaukset OHT lausuntopyynnön vastineisiin

Keusoten omaishoidon soveltamisohjeet ovat tulleet voimaan lokakuussa 2020. Ohjeita käytäntöön sovellettaessa on huomattu tarve ohjeiden tarkentamiseen. Toive soveltamisohjeiden päivittämiselle on noussut sekä asiakaskunnasta, että palvelutarpeenarvioita ja päätöksiä tekeviltä viranhaltijoilta.

Omaishoidon soveltamisohjeiden on toivottu mahdollistavan omaishoitajuuden sekä omaishoidon palkkion jakamisen useamman hoitajan kesken. Luonnoksessa omaishoidon tuen soveltamisohjeiksi voidaan omaishoidon tuki jakaa kahden omaishoitajan kesken heidän suostumuksellaan. Omaishoidon tuki voidaan jakaa esimerkiksi lapsen vanhempien ollessa yhteishuoltajia ja lapsen asumisen tapahtuessa vuoroasumisena. Samoin omaishoidon tuki voidaan jakaa kahden hoitajan kesken tilanteissa, joissa iäkästä vanhempaa hoitaa vuorotellen kaksi omaishoitajaa. Koska edellä mainituissa tilanteissa omaishoitaja ei ole yhtäjaksoisesti ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin sidottuna omaishoittoon, ei hänelle synny erillistä oikeutta lakisääteisiin omaishoidon vapaisiin.

Sekä lasten ja nuorten että aikuisten kohdalla omaishoidon tuen hoitoisuusryhmä 3 ja hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen palkkio on yhdistetty samaan luokkaan. Aiemmin luokat olivat erillään, mutta palkkion suurus oli silloinkin sama. Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen palkkiota ei makseta, jos hoitajalla on tältä ajalta vähäistä suurempia työtuloja tai hän saa vuorotteluvapaalain 13 §:n mukaista vuorottelukorvausta tai alle 16 -vuotiaan lapsen sairausvakuutuslain 10 luvun mukaista erityishoitorahaa (Laki omaishoidon tuesta 5 §).

Soveltamisohjeen luonnoksessa kuvataan sosiaalihuoltolain mukaista omaistaan tai läheistään hoitavan vapaata (muu omaishoito). Palvelu tulee kyseeseen silloin, kun kriteerit omaishoitosopimuksen tekemiselle ovat olemassa, mutta omaishoitajana toimiva ei ole halunnut tehdä varsinaista omaishoitosopimusta. Näissäkin tapauksissa vaaditaan kirjaukset hoito- tai palvelusuunnitelmaan omaishoitajan antamasta sitovasta hoidosta ja huolenpidosta tehtävineen. Sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja myönnetään tarveharkinnan ja määrärahojen puitteissa. Edellä mainitun palvelun ollessa sitovaa ja vaativaa, on hoitajan mahdollista saada enintään 3 vrk kuukaudessa vapaita. Vapaat voidaan järjestää samoilla järjestämistavoilla kuin sopimusomaishoitajien kohdalla.

Ehdotus

Esittelijä: Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Palveluiden järjestämisen lautakunta:

- Päättää hyväksyä omaishoidon soveltamisohjeisiin ehdotetut muutokset 1.8.2024 alkaen.

Käsittely:

Johtava asiantuntija Katja Vuori piti asiasta alustuksen.

Kirsi Lopenen teki palautusesityksen Riina Mattilan kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Myöntämisperusteita ja soveltamisohjeita tarkennettava seuraavista kohdista:

- **1 Omaishoidon tuen myöntämisen periaatteet**
- **3 Palvelutarpeen arviointi**
- **4 Hoitopalkkiot ja hoitoisuusryhmät**
- **10.2. Omaishoitajan hyvinvointi- ja terveystarkastukset**
- **10.3. Muu vapaa**

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

§ 24**Palveluiden järjestämisen lautakunnan syksyn 2024 kokousaikataulu**

KEUHDno-2023-4572

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Hahtonen

satu.hahtonen@keusote.fi

hallintosihteeri

Hallintosäntö 146 §:

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus lautakunnan kokouspäiviksi syksyille 2024:

- ke 4.9.2024 klo 16.30 Teams-kokous
- to 24.10.2024 klo 16.30 läsnäolokokous, Hyvinkää Kipinä
- to 21.11.2024 klo 16.30 Teams-kokous
- Ke 11.12.2024 klo 16.30 varapäivä (paikallaolokokous), Hyvinkää Kipinä

Ehdotus

Esittelijä: Leena Säkjärvi, asiakasohjauksen päällikkö vs. integraatiojohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun syksyille 2024 ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §24

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).